

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»
Факультет Экономический
Кафедра экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Вологда – Молочное
2025г.

1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективного проведения и оформления инвентаризации в различных организациях. Студенты должны научиться применять современные методы и технологии инвентаризации, обеспечивая точность и достоверность бухгалтерской отчетности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий и принципов инвентаризации, а также с нормативно-правовой базой, регулирующей проведение инвентаризации;
- обучение студентов технологиям и инструментам, используемым при проведении инвентаризации, включая подготовку, проведение и оформление;
- разработка мер по предотвращению ошибок и мошенничества при инвентаризации, а также оценка эффективности проведенной инвентаризации и внесение корректировок в бухгалтерскую отчетность.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к Профессиональному циклу Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», должно относиться следующее:

- умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- обладание навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.

Освоение дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Статистика», «Финансы, денежное обращение и кредит».

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для изучения последующих дисциплин «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий», «Основы бухгалтерского учета», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования», «Аудит», а также являются базой для эффективного прохождения производственной практики.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональные (ПК)

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

После изучения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» студент должен:

ЗНАТЬ:

- основные понятия и принципы инвентаризации, виды инвентаризации (полная, частичная, внезапная, плановая) и нормативно-правовую базу, регулирующую проведение инвентаризации;
- методы учета и оценки активов и обязательств, а также технологии проведения инвентаризации в различных отраслях.

УМЕТЬ:

- планировать, организовывать и проводить инвентаризацию;
- оформлять результаты инвентаризации и вносить корректировки в бухгалтерскую отчетность.

ВЛАДЕТЬ:

- инструментами и технологиями инвентаризации, методами анализа результатов инвентаризации;
- навыками оценки эффективности проведенной инвентаризации.

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 76 часов.

4.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Семестр 1
Аудиторные занятия (всего)	64	64
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	48	48
Семинары		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа студента (СРС)	12	12
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
.....		
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоёмкость дисциплины, часы	76	76

4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

1 раздел. Теоретические аспекты проведения инвентаризации активов и обязательств***Тема 1. Введение в инвентаризацию***

Понятие и цели инвентаризации. Виды инвентаризации (полная, частичная, внезапная, плановая). Нормативно-правовая база инвентаризации. Роль инвентаризации в бухгалтерском учете и аудите.

Тема 2. Планирование и организация инвентаризации

Разработка плана инвентаризации. Формирование инвентаризационной комиссии. Подготовка необходимых документов и инструкций. Определение объектов инвентаризации.

Тема 3. Методы и технологии инвентаризации

Методы учета и оценки активов и обязательств. Технологии проведения инвентаризации в различных отраслях. Современные информационные системы и программное обеспечение для инвентаризации. Применение автоматизированных систем для повышения точности и эффективности инвентаризации.

Тема 4. Проведение инвентаризации

Процедуры инвентаризации. Учет и оценка активов и обязательств. Выявление и анализ расхождений. Документирование процесса инвентаризации

Тема 5. Оформление результатов инвентаризации

Составление актов и отчетов по результатам инвентаризации. Внесение корректировок в бухгалтерскую отчетность. Подготовка документов для внутреннего и внешнего аудита. Оформление и хранение инвентаризационных документов

Тема 6. Анализ и контроль результатов инвентаризации

Методы анализа результатов инвентаризации. Разработка мер по предотвращению ошибок и мошенничества. Оценка эффективности проведенной инвентаризации. Внедрение улучшений и оптимизация процесса инвентаризации

Тема 7. Правовые и этические аспекты инвентаризации

Правовые аспекты проведения инвентаризации. Этические нормы и стандарты профессионального поведения. Меры по защите конфиденциальной информации. Обеспечение прозрачности процесса инвентаризации

Тема 8. Практическое применение знаний

Практические занятия и тренинги по инвентаризации. Анализ реальных кейсов и примеров из практики. Подготовка и защита проектов по теме инвентаризации. Оценка и улучшение процесса инвентаризации на основе полученных данных. Перспективы развития технологий инвентаризации

4.3 Разделы учебной дисциплины и вид занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1	Тема 1. Введение в инвентаризацию	2	4		0	6
2	Тема 2. Планирование и организация инвентаризации	2	6		2	10
3	Тема 3. Методы и технологии инвентаризации	2	6		2	10
4	Тема 4. Проведение инвентаризации	2	8		2	12
5	Тема 5. Оформление результатов инвентаризации	2	8		2	12
6	Тема 6. Анализ и контроль результатов инвентаризации	2	6		2	10
7	Тема 7. Правовые и этические аспекты инвентаризации	2	6			8
8	Тема 8. Практическое применение знаний	2	4		2	8
Всего		16	48		12	76

4.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

5 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий: всего 64 ч., в том числе лекции 16 часов, лабораторные работы 0 часов, практические занятия 48 часов.

50 % - занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии и тема занятия	Количество часов
1	Л	Проблемная лекция на тему «Введение в инвентаризацию»	2
	ПЗ	Групповая работа на тему «Планирование и организация	4

		инвентаризации»	
	ПЗ	Групповая работа на тему «Методы и технологии инвентаризации»	4
	ПЗ	Групповая работа на тему «Проведение инвентаризации»	6
	ПЗ	Групповая работа на тему «Оформление результатов инвентаризации»	6
	ПЗ	Групповая работа на тему Анализ и контроль результатов инвентаризации»	4
	ПЗ	Дискуссия на тему «Правовые и этические аспекты инвентаризации»	2
	ПЗ	Групповая работа на тему «Практическое применение знаний»	4
Итого			32

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Введение в инвентаризацию	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основные цели проведения инвентаризации? 2. В чем различие между полной и частичной инвентаризацией? 3. Какие нормативные акты регулируют проведение инвентаризации в России? 4. Какую роль играет инвентаризация в бухгалтерском учете? 5. Почему инвентаризация важна для аудита?
2	Планирование и организация инвентаризации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие этапы включает разработка плана инвентаризации? 2. Кто входит в состав инвентаризационной комиссии и какие функции она выполняет? 3. Какие документы и инструкции необходимо подготовить перед началом инвентаризации? 4. Как определяются объекты инвентаризации? 5. Какие меры можно принять для обеспечения эффективного планирования и организации инвентаризации?
3	Методы и технологии инвентаризации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие методы учета и оценки активов и обязательств используются при инвентаризации? 2. В чем особенности технологий проведения инвентаризации в различных отраслях? 3. Какие современные информационные системы и программное обеспечение применяются для инвентаризации? 4. Как автоматизированные системы могут повысить точность и эффективность инвентаризации? 5. Какие преимущества и недостатки имеют автоматизированные системы инвентаризации?
4	Проведение инвентаризации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие процедуры включает проведение инвентаризации? 2. Как осуществляется учет и оценка активов и обязательств при инвентаризации? 3. Какие методы используются для выявления и анализа расхождений? 4. Как документируется процесс инвентаризации? 5. Какие меры можно принять для минимизации ошибок при проведении инвентаризации?
5	Оформление результатов инвентаризации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие акты и отчеты составляются по результатам инвентаризации? 2. Как вносятся корректировки в бухгалтерскую отчетность на основе

		<p>результатов инвентаризации?</p> <p>3. Какие документы необходимо подготовить для внутреннего и внешнего аудита?</p> <p>4. Как правильно оформить и хранить инвентаризационные документы?</p> <p>5. Какие меры можно принять для обеспечения достоверности и точности оформления результатов инвентаризации?</p>
6	Анализ и контроль результатов инвентаризации	<p>1. Какие методы анализа результатов инвентаризации существуют?</p> <p>2. Какие меры можно разработать для предотвращения ошибок и мошенничества при инвентаризации?</p> <p>3. Как оценить эффективность проведенной инвентаризации?</p> <p>4. Какие улучшения можно внедрить для оптимизации процесса инвентаризации?</p> <p>5. Какие индикаторы можно использовать для оценки качества проведенной инвентаризации?</p>
7	Правовые и этические аспекты инвентаризации	<p>1. Какие правовые аспекты необходимо учитывать при проведении инвентаризации?</p> <p>2. Какие этические нормы и стандарты профессионального поведения должны соблюдаться при инвентаризации?</p> <p>3. Какие меры можно принять для защиты конфиденциальной информации при инвентаризации?</p> <p>4. Как обеспечить прозрачность процесса инвентаризации?</p> <p>5. Какие правовые и этические риски могут возникнуть при проведении инвентаризации и как их минимизировать?</p>
8	Практическое применение знаний	<p>1. Какие практические занятия и тренинги могут быть полезны для изучения инвентаризации?</p> <p>2. Как анализировать реальные кейсы и примеры из практики инвентаризации?</p> <p>3. Какие этапы включает подготовка и защита проектов по теме инвентаризации?</p> <p>4. Как оценить и улучшить процесс инвентаризации на основе полученных данных?</p> <p>5. Какие перспективы развития технологий инвентаризации существуют в будущем?</p>

Примерные тестовые задания

Тест (выберите правильный ответ):

1. Каковы основные цели проведения инвентаризации?
 - А) Увеличение прибыли
 - Б) Проверка наличия и состояния имущества
 - В) Уменьшение налогов
 - Г) Увеличение зарплаты сотрудников
2. Какие виды инвентаризации существуют?
 - А) Полная, частичная, внезапная, плановая
 - Б) Ежедневная, ежемесячная, ежегодная
 - В) Внутренняя, внешняя
 - Г) Финансовая, нефинансовая
3. Какие нормативные акты регулируют проведение инвентаризации в России?
 - А) Гражданский кодекс РФ
 - Б) Налоговый кодекс РФ
 - В) Федеральный закон "О бухгалтерском учете"
 - Г) Все вышеперечисленные
4. Какую роль играет инвентаризация в бухгалтерском учете?
 - А) Обеспечение точности и достоверности отчетности
 - Б) Увеличение числа сотрудников
 - В) Снижение затрат на производство
 - Г) Увеличение объема продаж

5. Какие этапы включает разработка плана инвентаризации?
- А) Определение целей, формирование комиссии, подготовка документов
 - Б) Проведение инвентаризации, анализ результатов
 - В) Оформление отчетов, внесение корректировок
 - Г) Все вышеперечисленные
6. Кто входит в состав инвентаризационной комиссии?
- А) Только бухгалтеры
 - Б) Руководители, бухгалтеры, материально ответственные лица
 - В) Внешние аудиторы
 - Г) Все сотрудники компании
7. Какие документы и инструкции необходимо подготовить перед началом инвентаризации?
- А) Приказ о проведении инвентаризации, инструкции по проведению инвентаризации
 - Б) Финансовые отчеты за предыдущий период
 - В) Договоры с поставщиками
 - Г) Все вышеперечисленные
8. Как определяются объекты инвентаризации?
- А) На основе плана инвентаризации
 - Б) По указанию руководителя
 - В) По результатам предыдущей инвентаризации
 - Г) Все вышеперечисленные
9. Какие методы учета и оценки активов и обязательств используются при инвентаризации?
- А) Метод начисления, метод кассовых поступлений
 - Б) Метод физического учета, метод документального учета
 - В) Метод амортизации, метод дисконтирования
 - Г) Все вышеперечисленные
10. В чем особенности технологий проведения инвентаризации в различных отраслях?
- А) В зависимости от специфики активов и обязательств
 - Б) В зависимости от размера компании
 - В) В зависимости от географического расположения
 - Г) Все вышеперечисленные
11. Какие современные информационные системы и программное обеспечение применяются для инвентаризации?
- А) 1С:Бухгалтерия, SAP
 - Б) Microsoft Excel, Google Sheets
 - В) Adobe Photoshop, CorelDRAW
 - Г) Все вышеперечисленные
12. Как автоматизированные системы могут повысить точность и эффективность инвентаризации?
- А) Уменьшение человеческого фактора
 - Б) Увеличение числа сотрудников
 - В) Снижение затрат на производство
 - Г) Увеличение объема продаж
13. Какие процедуры включает проведение инвентаризации?
- А) Физический учет, документальный учет, анализ расхождений
 - Б) Проведение аудита, внесение корректировок
 - В) Оформление отчетов, хранение документов
 - Г) Все вышеперечисленные
14. Как осуществляется учет и оценка активов и обязательств при инвентаризации?
- А) На основе физического учета и документального подтверждения
 - Б) На основе мнения руководителя

- В) На основе данных предыдущей инвентаризации
- Г) Все вышеперечисленные
- 15. Какие акты и отчеты составляются по результатам инвентаризации?
 - А) Акт инвентаризации, отчет о результатах инвентаризации
 - Б) Финансовые отчеты за предыдущий период
 - В) Договоры с поставщиками
 - Г) Все вышеперечисленные
- 16. Как вносятся корректировки в бухгалтерскую отчетность на основе результатов инвентаризации?
 - А) На основе актов и отчетов инвентаризации
 - Б) На основе мнения руководителя
 - В) На основе данных предыдущей инвентаризации
 - Г) Все вышеперечисленные

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129082> (дата обращения: 14.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1901905> (дата обращения: 14.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Тюленева, Т. А. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебное пособие / Т.А. Тюленева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 273 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019673-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133657> (дата обращения: 14.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Ивановская, К. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: практикум : учебное пособие / К. А. Ивановская. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171716> (дата обращения: 14.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Алексеева, Г. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019747-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135820> (дата обращения: 14.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Позов, А. А. Современный подход к инвентаризации: как достичь высокой точности складских остатков? : монография / А. А. Позов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 224 с. - ISBN 978-5-9776-0543-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2122041>

(дата обращения: 14.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010
STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.
1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)
Project Expert 7 (Tutorial) for Windows
СПС КонсультантПлюс
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice
LibreOffice
7-Zip
Adobe Acrobat Reader
Google Chrome
в т.ч. отечественное
Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

- [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtnextam.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcsx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, другое оборудование или компьютерный класс.

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office _ :Word, Excel, PowerPoint и др.

Технологическое оборудование, лабораторные установки (стенды), мультимедийные средства, бизнес-инкубаторы и др.

9. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций и ПрОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик, канд.экон.наук, доцент Самойличенко Н.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК 16 января 2025 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, канд.экон.наук, доцент Шилова И.Н.